

Zadávací dokumentace pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** zadanou dle Směrnice Městské části Praha Zbraslav č. 1/2014 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s § 18 odst. 5 dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

**„Výběrové řízení na generálního projektanta akce:
Rozšíření Základní školy Vladislava Vančury, Nad Parkem 1180,
Praha - Zbraslav“**

Zadavatel zakázky:

Městská část Praha – Zbraslav

IČ: 00241857

Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. **Architektonická studie** rozšíření školy vypracované společností City Work s.r.o. (02/2014) ve formátu pdf.
4. Položkový rozpočet a harmonogram prací
5. Návrh smlouvy o dílo

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Směrnice Městské části Praha Zbraslav č. 1/2014 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí přiměřeně zákonem o veřejných zakázkách. **Nejedná se o zadávací řízení dle zákona 137/2006 Sb.**

Na tuto zakázku se níže uvedená ustanovení zákona o veřejných zakázkách užijí pouze přiměřeně a pouze v tom rozsahu, v jakém je na něj přímo odkazováno. Tam, kde se dále odkazuje na zákon, je tím myšlen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách,“ „zákon“).

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**DPU Revit s.r.o.**) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název : **Městská část Praha – Zbraslav**
sídlo : Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav
IČ : 00241857

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je DPU Revit s.r.o., Praha 1, Staré Město, 28. října 375/9, IČ: 28711335.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – DPU Revit s.r.o., Praha 1, Staré Město, 28. října 375/9, e-mail: info@dumplnyuspor.cz

Bližší informace poskytnete:

Ing. Petr Stejskal, tel.: 774 111 818, e-mail: info@dumplnyuspor.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je:

- Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu dle přílohy č. 4 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu dle přílohy č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 6 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění, včetně položkového výkazu výměr a kontrolního ocenění položkového výkazu výměr.
- Obstarání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení
- Účast na jednáních s investorem na akci „Rozšíření Základní školy Vladislava Vančury, Nad Parkem 1180, Praha – Zbraslav“
- Předmětem díla je také zpracování a projednání dokumentace pro provádění stavby, která bude sloužit potřebám zadání veřejné zakázky na stavební práce a poskytování součinnosti v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavebních prací, jež bude spočívat především

v poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, zpracování výkazu výměr a rozpočtu, účast v hodnotící komisi při výběrovém řízení na zhotovitele stavby.

- zajištění autorského dozoru v rozsahu účasti max. na 20-ti kontrolních dnech, včetně zodpovídání dotazů, komunikace s investorem, dodavatelem apod.
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace.

Uchazeč předá jako konečný výstup plnění 6 výtisků dokumentace pro každý stupeň dokumentace zvlášť a jedno vyhotovení v elektronické podobě na CD (dokumenty na CD budou ve formátech *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpg, *.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu *.dwg). Součástí elektronické podoby bude i samostatně zpracovaný oceněný rozpočet a rozpočet slepý (výkaz výměr), který bude použit pro potřeby zadávacího řízení na výběr zhotovitele. Pro potřeby výběrového řízení na zhotovitele díla dodá navíc 10 parůž dokumentace pro provedení stavby.

V projektové dokumentaci ani ve slepém rozpočtu nesmí být obsaženy žádné konkrétní názvy zejména materiálů, technologií nebo značek příznačných pro určitého dodavatele, pakliže se nebude jednat o výjimku dle § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesahuje hodnotu 2.000.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Klasifikace předmětu	CPV
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

4. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Cílem projektu je optimalizace provozu školy s maximálním využitím stávajících prostor a rozšíření školy na požadovanou kapacitu. Projekt by měl řešit rozšíření počtu tříd pro výuku žáků stavebními úpravami stávajících podlaží a nástavbou jednoho podlaží na pavilonu A. Dále je požadováno zřízení šaten pro všechny učebny, zřízení druhé tělocvičny, rozšíření kapacity jídelny. Šatny je možno umístit do vstupního objektu B, případně do suterénu objektu D. Tělocvičnu je možno přistavět k objektu E za předpokladu dispozičních úprav stávajícího sociálního zařízení tělocvičny. Podmínkou projektu je zachování všech sportovišť v areálu školy tak, aby bylo možné tyto části areálu revitalizovat. Zadáání projekčních prací vychází z architektonické studie rozšíření školy vypracované společností City Work s.r.o. (02/2014) ve variantě 1a schválené usnesením zastupitelstva MČ Praha – Zbraslav č. Z 20 124 14, Tato varianta je závazná pro vypracování projektové dokumentace. V případě, že během projekčních prací bude nutné se od této varianty odchýlit ať už finančně, či koncepčně, musí být toto schváleno zastupitelstvem MČ Praha – Zbraslav.

Požadované kapacity rozšíření školy

- rozšíření školy na celkem 24 kmenových učeben pro 1. až 5. třídu, max. počet 30 žáků v jedné třídě,
- celkem max. 720 žáků ve škole
- velikost učebny – 2,0 m² na 1 žáka dle ČSN
- zřízení šaten pro každou třídu, celkem 24 šaten, každá šatna pro 30 žáků min
- nová sborovna pro 10 pedagogů
- nové sociální zařízení pro celkem 720 žáků, minimálně: 18 záchodů pro dívky, 18 pisoárů pro chlapce, 5 záchodů pro chlapce
- nová tělocvična rozšíření školní družiny o 2 učebny na celkem 8 učeben
- rozšíření kapacity jídelny na maximální počet žáků
- úprava dispozice výdeje jídel a zázemí pro personál kuchyně

Popis stávajícího stavu areálu školy

Pavilónová základní škola Nad Parkem byla dokončena v 80. letech minulého století. Areál je tvořen pěti jedno a dvoupodlažními vzájemně půdorysně propojenými pavilony, osazenými do tří výškových úrovní podél ulice Nad Parkem. Na poměrně rozlehlém pozemku jižně za pavilony jsou rozmístěna sportoviště, atletický ovál s travnatým fotbalovým hřištěm uvnitř, ve vyvýšené západní části pozemku jsou další tři hřiště s asfaltovým povrchem.

Konstrukční systém tvoří montovaný železobetonový skelet se skrytými průvlaky, obvodový plášť vyzdívaný s pásy plastových oken a meziokenních pilířů. Všechny pavilony jsou zastřešeny plochou střechou s atikami.

Pavilon A: Dvoupodlažní nepodsklepený výukový pavilon ve východní části areálu, orientovaný severovýchodním směrem kolmo k ulici.

Pavilon B: Dvoupodlažní nepodsklepený pavilon orientovaný rovnoběžně s ulicí, v přízemí hlavní vstup do areálu, v patře vedení školy.

Pavilon C: Jednopodlažní nepodsklepený, komunikace k pavilonům D a E, školní družina, byt školníka, dílny.

Pavilon D: Dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží, umístěný v západní části areálu podél ulice. V suterénu energetické centrum, sklady kuchyně, sklady, v přízemí jídelna s kuchyní (výdejnou jídel), v patře školní družina.

Pavilon E: Přízemní, nepodsklepený, umístěný v jihozápadní části. V pavilonu je tělocvična se šatnami a sociálním zázemím, přímý vstup ze dvora mezi pavilony.

Stávající kapacity školy:

- 12 učeben pro výuku pro max. 30 žáků, plocha od 64,8 m² do 89,5 m²
- celková maximální kapacita učeben 360 žáků
- 6 učeben ve školní družině
- 80 míst jídelna (124 m²) – bez vaření, pouze výdej dovezených jídel
- aula v přízemí vstupního pavilonu B (154 m²)

Popis zadání navrhovaných stavebních úprav

Podmínkou řešení je optimalizace provozu školy s maximálním využitím stávajících výukových prostor. Potřebná kapacita by měla vzniknout novým dispozičním řešením stávajících prostor školy a plánovanou nástavbou jednoho podlaží na pavilonu A. Nová tělocvična se šatnami a zázemím je uvažována novou přístavbou východně k pavilonu E.

V objektu A je uvažováno v každém podlaží 8 učeben a nutné zázemí – sociální zařízení a kabinet případně sklad. Nové nastavené podlaží by mělo mít shodnou dispozici s druhým podlažím. V objektu A by mělo vzniknout celkem 24 učeben, sociální zázemí, 6 kabinetů případně skladů. Do objektu A by měl být vybudován bezbariérový vstup případně únikové požární schodiště.

Do vstupního objektu B je možno nově umístit 15 šaten pro výukové učebny a recepci. Šatny ve vstupním objektu budou využívány žáky z nejnižších ročníků. Prostor pro vedení školy ve 2. NP je možno doplnit o další kabinety a sborovnu.

V objektu C navrhujeme z jedné učebny školní družiny vybudovat tři učebny školní družiny o velikosti cca 50 m².

V objektu D požadujeme v 1. PP umístit 9 šaten pro žáky vyšších ročníků, ve zbylé části dílnu, kotelnu/strojovnu, sklady. Suterén je propojen chodbou ke 2. schodišti v západní části půdorysu. V 1. NP rozšířená jídelna (kapacita 160 míst) nově uspořádaný výdej jídla včetně zázemí. Ve 2. NP je 5 stávajících učeben družiny a zázemí beze změny.

K východní části pavilonu E je možno přistavět novou tělocvičnu, pavilon E1, o podlahové ploše 170 m² se šatnami a zázemím v prostoru původního bytu školníka v objektu C.

Bude vypracována aktualizace energetické bilance objektu jako celku a zároveň přístavby a nástavby (návrh úprav zateplení, případně úprava zdroje vytápění). Zpracování Průkazu energetické náročnosti budovy dle platné legislativy.

Podmínka zadání a řešení stavby

Požadavkem pro zpracování projektové dokumentace je skutečnost, že veškeré práce na rozšíření školy budou řešeny tak, aby co nejméně narušovaly provoz školy, zejména výuku žáků.

Projektová dokumentace musí být zpracována tak, aby navržené technické a technologické řešení umožnilo maximální zkrácení doby výstavby. Součástí řešení bude stanovení lhůty pro realizaci stavby a návrh případné etapizace výstavby v návaznosti na provoz školy. Je nutné počítat, že omezit provoz školy (slučování tříd, ředitelské volno apod.) jde pouze omezeně.

Bezbariérové řešení

Navržené řešení musí zajistit bezbariérový přístup do veřejně přístupných částí školy. Možno řešit i venkovní rampou. V objektu A je nutno vybudovat WC pro osoby se sníženou schopností pohybu.

Technické vybavení objektu

Dispoziční úpravy stávajícího stavu školy a jejího rozšíření budou mít dopad do technického vybavení objektu. Dle nových dispozic se předpokládají úpravy rozvodů topení, kanalizace, vody, elektroinstalace silnoproudu, slaboproudu a VZT.

Navýšení potřebných kapacit vody a el. energie bude kryto z rezerv distribučních soustav. Součástí projektu bude prověření, případně řešení navýšení potřeb tepla a TUV. Dále bude nutné uvést stávající zdroj tepla do režimu trvalého provozu.

Finanční omezení

Zadání projekčních prací vychází z architektonické studie rozšíření školy vypracované společností City Work s.r.o. (02/2014) ve variantě 1a schválené usnesením zastupitelstva MČ Praha – Zbraslav č. Z 20 124 14, která předpokládá náklady ve výši cca 51 mil. bez DPH.

Kritické body výstavby

Na základě skutečnosti, že stavební práce na rozšíření školy mají co nejméně omezit školní provoz, musí zpracovatel projektové dokumentace řešit kritické body realizace stavby, které by mohly chod školy narušit. Kritické body budou vyznačeny v předpokládaném harmonogramu jednotlivých prací. Mělo by být zpracováno takové řešení, aby výuka žáků byla narušena co nejméně (práce rušící výuku provádět o prázdninách, o víkendech, případně v odpoledních hodinách).

Výkonové fáze generálního projektanta stavby

- 1) DUR – vypracování dokumentace potřebné pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby včetně jejího pravomocného získání
 - a) provedení analýzy stávajícího návrhu stavby, což je rozšíření základní školy

- b) zadání průzkumů potřebných ke zpracování projektové dokumentace předkládané k územnímu řízení
- c) zpracování dokumentace pro územní řízení
- d) textová a dokladová část dokumentace (průvodní a souhrnná technická zpráva)
- e) výkresová část dokumentace dle příslušných vyhlášek platného stavebního zákona:
 - i) charakteristické půdorysy
 - ii) charakteristické řezy
 - iii) základní pohledy
- f) inženýrská činnost sloužící k obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů potřebných pro vydání územního rozhodnutí
- g) podání žádosti o vydání územního rozhodnutí
- h) spolupráce při nabývání právní moci ÚR
- i) spolupráce při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb s připravovanou stavbou

2) DSP – vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení

- a) provedení vyhodnocení dosavadního postupu a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro stavební povolení
- b) zadání potřebných průzkumů potřebných pro zpracování dokumentace pro stavební povolení
- c) vypracování dokumentace pro stavební povolení
- d) textová a dokladová část dokumentace (průvodní a souhrnná technická zpráva)
- e) výkresová část dokumentace dle příslušných vyhlášek platného stavebního zákona
 - i) architektonicko-stavební řešení
 - ii) stavebně konstrukční řešení
 - iii) požárně bezpečnostní řešení
 - iv) technika prostředí staveb
 - v) zdravotně technické instalace
 - vi) vzduchotechnika a vytápění, chlazení
 - vii) měření a regulace
 - viii) silnoproudá elektrotechnika
 - ix) elektronické komunikace a další
- f) inženýrská činnost sloužící k obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů potřebných pro vydání stavebního povolení
- g) podání žádosti o vydání stavebního povolení
- h) spolupráce při nabývání právní moci SP
- i) vypracování návrhu organizace výstavby
- j) vypracování podkladů pro dopravně inženýrské rozhodnutí (DIR)

- k) vypracování předběžného rozpočtu na základě výkazu výměr a agregovaných položek
- 3) RPD – vypracování realizační projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu sloužícího pro výběr dodavatele
- a) vypracování projektové dokumentace do úrovně RPD
 - b) architektonicko-stavební řešení
 - c) stavebně konstrukční řešení
 - d) požárně bezpečnostní řešení
 - e) technika prostředí staveb
 - f) zdravotně technické instalace
 - g) vzduchotechnika
 - h) vytápění
 - i) měření a regulace
 - j) silnoproudá elektrotechnika včetně ochrany před bleskem
 - k) elektronické komunikace a další
 - l) vypracování položkového rozpočtu
 - m) vypracování seznamu prací a dodávek tj. popisu stavby s určením standardů
 - n) předpokládaný harmonogram jednotlivých prací
 - o) tisk, příprava a kompletace dokumentace sloužící pro výběr dodavatele

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: *Zahájení realizace zakázky se předpokládá neprodleně po podpisu smlouvy.*

Uchazeč navrhne a sestaví časový plán prací pro případ kdy rozšíření školy je možno projednat ve zkráceném řízení, tj. ve sloučeném územním a stavebním řízení a kdy se půjde oddělenými řízeními. Tento harmonogram sestaví uchazeč v členění na jednotlivé týdny s ohledem na předpokládanou dobu běhu lhůt jednotlivých institucí.

Doba provedení zakázky je jedním z hodnotících kritérií viz. příloha č. 4.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno a) Zákona jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a současně stanovil

v souladu s ustanovením § 78 odstavec (4) Zákona dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užité hodnoty a ceny.

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. kritérium: Celková nabídková cena | váha kritéria 80% |
| 2. kritérium: Doba realizace zakázky | váha kritéria 20% |

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím vyplněnou tabulku s názvem „Krycí list nabídky“, která je součástí zadávacích podmínek a vyplněnou SMLOUVU, která je součástí zadávacích podmínek. Údaje uvedené v Krycím listu a ve SMLOUVĚ budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

6.1 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium:

Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou celkovou cenu za zakázku uvedenou bez DPH v Kč.

2. kritérium:

Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou dobu plnění jednotlivých dílčích předmětů zakázky. Uchazeč ve své nabídce uvede délku trvání vypracování:

- Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu dle přílohy č. 4 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu dle přílohy č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 6 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění, včetně položkového výkazu výměr a kontrolního ocenění položkového výkazu výměr.

Pro každý stupeň projektové dokumentace bude uvedena délka trvání zpracování příslušného stupně dokumentace ve dnech včetně uvedení dnů potřebných pro zpracování připomínek investora viz. příloha č. 4 Uvedená doba potřebná pro provedení jednotlivých stupňů projektové dokumentace včetně zpracování připomínek investora se za jednotlivé stupně sčítá.

Jako nejvhodnější bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede celkovou nejkratší dobu.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude u každého z dílčích hodnotících kritérií samostatně přidělena bodová hodnota, která odrazí úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

U dílčích hodnotících kritérií získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky nejvhodnější k nabídce hodnocené.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou vynásobena příslušnou vahou hodnoceného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot hodnocení podle bodovací metody u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty v součtu výsledných hodnocení podle bodovací metody.

6.2 Popis způsobu hodnocení údajů z nabídek uchazečů

1. kritérium:

Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou celkovou cenu za zakázku uvedenou bez DPH v Kč. Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 1 desetinné místo.

2. kritérium:

Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou dobu plnění jednotlivých dílčích předmětů zakázky. Uchazeč ve své nabídce uvede délku trvání vypracování:

- Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu dle přílohy č. 4 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu dle přílohy č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 6 vyhlášky 499/2006 Sb. v platném znění, včetně položkového výkazu výměr a kontrolního ocenění položkového výkazu výměr.

Pro každý stupeň projektové dokumentace bude uvedena délka trvání zpracování příslušného stupně dokumentace ve dnech včetně uvedení dnů potřebných pro zapracování připomínek investora viz. příloha č. 4. Uvedená doba potřebná pro provedení jednotlivých stupňů projektové dokumentace včetně zapracování připomínek investora se za jednotlivé stupně sčítá.

Jako nejvhodnější bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede celkovou nejkratší dobu. Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

celková nejkratší doba zpracování projektové dokumentace ve dnech

----- x 100 (bodů)

hodnocená doba zpracování projektové dokumentace ve dnech

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 1 desetinné místo.

6.3 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení výše popsaným způsobem nejvyšší počet bodů.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 zákona, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dle § 57 zákona předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouvy uzavřena, povinen je předložit.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat čestným prohlášením.

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Dle § 54 zákona splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

Dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Dle § 54 písm. b) zákona: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:

- a) Projektovou činnost ve výstavbě

Dle § 54 písm. d) zákona: doklad osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

- a) Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Pozemní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Statika a dynamika staveb ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu

povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Technologická zařízení staveb ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Technika prostředí staveb ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Požárně bezpečnostní řešení ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že splnění § 54 písm. d) neprokazuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel, ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. i) zákona a § 51 odst. 4 zákona, povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba subdodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

7.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží **seznam** projekčních služeb provedených dodavatelem v posledních **třech** letech a **osvědčení** objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto projekčních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat **cenu, dobu a místo** provádění projekčních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny **řádně a odborně**.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu a osvědčení objednatelů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Seznam bude mít formu **čestného prohlášení** s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **třech** letech provedl:

- 1) **Minimálně tři projekční zakázky srovnatelného charakteru, jejichž předmětem plnění byla přístavba nebo nástavba budov občanského vybavení dle definice uvedené v ustanovení § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., (vyjma staveb, které nemají obdobnou povahu – např. sportoviště) nebo stavby obdobné,** (včetně osvědčení či referenční listiny, ze kterých musí vyplývat obdobný charakter zakázky).
- 2) Z celkového počtu 3 referenčních zakázek musí být minimálně **jedna referenční zakázka, jejíž předmětem plnění byla přístavba nebo nástavba budov občanského vybavení** dle definice uvedené v ustanovení § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., (vyjma staveb, které nemají obdobnou povahu – např. sportoviště) nebo stavby obdobné, **kteřá v době zpracování projektu sloužila svému účelu a byla v provozu.**

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z doložených referenčních listin a specifikací referencí uvedených v jejich seznamu (jestli-že relevantní informace prokazující požadavky zadavatele nebude vyplývat z referenčního listu, je uchazeč povinen prokázat jinými relevantními doklady – např. částí smlouvy o dílo, výňatkem z rozpočtu, dodatečným potvrzením objednatele vztahujícím se ke konkrétnímu požadavku (např. emailem), není dostačující pouze informace v seznamu referencí či čestné prohlášení uchazeče).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy zhotovitel zpracuje:

- **časový a finanční harmonogram realizace zakázky viz. příloha 4**
- **pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 5.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu, kterou zadavatel požaduje jako přílohu Smlouvy o dílo, není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky, tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Položkový rozpočet**
- **Výčet subdodavatelů (uvedení subdodavatelů a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být v této fázi výběrového řízení uvedeni především subdodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje, či bude prokazovat kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v projektové dokumentaci.**

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky:

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

10. ZÁRUČNÍ LHŮTA

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Objednatel požaduje níže uvedenou záruční dobu:

- Záruka za jakost celého předmětu smlouvy (zhotovení projektové dokumentace v požadovaném rozsahu) bude činit **60 měsíců ode dne ukončení realizace předmětu smlouvy.**

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) identifikační údaje uchazeče
- c) obsah svazku
- d) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)
- f) podepsaný návrh smlouvy

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

13. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zadavatele Městská část Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 2014 do 12:00 hod.

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Výběrové řízení na generálního projektanta akce:

Rozšíření Základní školy Vladislava Vančury, Nad Parkem 1180, Praha - Zbraslav“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne 2014 ve 12:00 hod. v sídle zadavatele Městská část Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav, zasedací místnost ... patro.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty na den 31. 7. 2014.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

17. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Ve Zbraslavi dne

Ing. Aleš Háněl MBA
starosta městské části Praha - Zbraslav