

Příloha č.1

zápisu z jednání kontrolního výboru Zastupitelstva městské části Praha – Zbraslav ze dne 29. 11. 2010

Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva MČ Praha – Zbraslav

NÁVRH

Čl.1

Zastupitelstvo MČ Praha – Zbraslav (dále jen Zastupitelstvo) zřizuje kontrolní výbor (dále jen KV) jako svůj poradní orgán.

Zastupitelstvo stanoví počet členů KV a to tak, aby byl vždy lichý. Zastupitelstvo volí předsedu KV z řad členů Zastupitelstva, další členy KV z řad členů Zastupitelstva a občanů MČ Praha – Zbraslav a tajemníka výboru z řad zaměstnanců Úřadu MČ Praha – Zbraslav.

KV volí místopředsedu z řad členů KV.

KV plní úkoly stanovené zákonem, tímto jednacím řádem, nebo úkoly, kterými ho pověří Zastupitelstvo nebo Rada MČ Praha – Zbraslav v rámci své vymezené působnosti. Dále KV prověřuje podněty, které obdrží ze strany občanů.

KV ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu.

Čl.2

KV se schází dle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc. Jednání KV svolává jeho předseda.

Jednání KV řídí jeho předseda, místopředseda nebo jiný pověřený člen KV.

Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů programu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

Členové KV jsou povinni zúčastnit se jednání KV. V případě neúčasti jsou členové KV povinni omluvit se před jednáním předsedovi KV.

Čl.3

Jednání KV se mohou zúčastnit členové Zastupitelstva, kteří nejsou členy výboru. Tito členové mají při jednání hlas poradní. Musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.

KV může přizvat na své jednání vedoucí odborů a tajemníka Úřadu MČ Praha – Zbraslav a vedoucí příspěvkových organizací.

KV může přizvat na své jednání i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání KV, nejsou-li k tomu vyzvány předsedajícím.

Jednání KV nebo jeho část může výbor prohlásit za neveřejné.

Čl. 4

KV si vytváří pro plnění dlouhodobých či opakujících se úkolů stálé pracovní skupiny.

Pracovní skupiny se skládají vždy minimálně ze dvou členů KV, vedoucí pracovních skupin volí KV.

Jednání pracovních skupin řídí vedoucí. Vedoucí pracovních skupin předkládají výsledky šetření a návrhy opatření k projednání KV.

Jednání pracovních skupin se řídí stejnými ustanoveními jako jednání KV.

Čl.5

K otázkám projednávaným výborem přijímá KV stanoviska a to formou usnesení.

KV je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení KV je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů KV.

Usnesení KV vyhotovuje tajemník KV písemně a podepisuje je předseda KV.

Čl. 6

O jednání KV se sepisuje zápis, který podepisuje předsedající a určený ověřovatel. Součástí zápisu je prezenční listina.

Tajemník KV předkládá zápis odboru Kancelář starosty do 7 dnů od jednání KV. Odbor Kancelář starosty zveřejní předané zápisy na webových stránkách MČ Praha – Zbraslav do 3 dnů od jeho převzetí.

Čl. 7

KV podává návrhy a doporučení Zastupitelstvu.

KV pravidelně, zpravidla pololetně předkládá Zastupitelstvu zprávu o činnosti.

Návrhy a doporučení a zpráva o činnosti jsou předkládány jako písemně zpracovaný materiál. Předseda KV nebo jím pověřený člen KV je povinen zúčastnit se projednávání tohoto bodu v Zastupitelstvu.

Čl. 8

Zrušuje se Statut – jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva MČ Praha – Zbraslav, schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Zbraslav ze dne.....

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem