

Pravidla poskytování grantů MČ Praha-Zbraslav v oblasti volného času, umění a kultury

Článek I Základní ustanovení

1. Městská část Praha - Zbraslav (dále jen Městská část) vyhláší podmínky pro poskytování grantů v oblasti volného času, umění a kultury. Grantového řízení se mohou účastnit fyzické a právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena na využití volného času obyvatel Městské části všech věkových kategorií, zejména v oblasti sportu, kultury a spolkového života s výjimkou firemních klubů a příspěvkových organizací zřizovaných MČ.
2. Účelem poskytování finančních prostředků je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit volného času v těch případech, kdy není možné krýt tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.
3. Spolufinancování vybraných projektů je odvislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu Městské části.
4. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektů, nemohou být použity za účelem zisku.
5. Grantem se rozumí finanční dar obce.
6. Maximální výše poskytnutého grantu pro jeden subjekt v každém z projektů je do výše 30 tis. Kč.
7. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
8. U vyhlášených programů nejde o příspěvek nárokový, nejde ani o správní řízení a tudíž proti rozhodnutí výběrové komise není odvolání.
9. Pravidla nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem Městské části Praha – Zbraslav (dále jen Zastupitelstvo). Zastupitelstvo si vyhrazuje právo tato pravidla změnit, a to nejpozději do termínu vyhlášení uzávěrek grantových kol pro příslušný rok.

Článek II Zaměření programu

1. Podpora jednorázových sportovních, kulturních a společenských akcí určených pro obyvatele Zbraslavi nebo prezentujících Městskou část. Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro hrazení přímých nákladů prokazatelně související s pořádanou akcí, a to zejména:
 - hospodářsko - správní výdaje, zejména nákup spotřebního materiálu, poštovné a služby spojů
 - tisk propagačních materiálů
 - nákup sportovních potřeb, hudebních nástrojů, výtvarných potřeb, apod.,

- úhrada poplatků za kursy a semináře v oblasti zdravotní a protidrogové prevence, pořádané zejména Českým červeným křížem, protidrogovými institucemi a dalšími institucemi či subjekty s obdobným zaměřením,
 - ozvučení, osvětlení,
 - ceny pro účastníky.
2. Ze získaného grantu nelze hradit mzdy aparátu, pohoštění, investiční náklady, nákup kancelářské a výpočetní techniky.

Článek III

Harmonogram a průběh grantového řízení

1. Grantové řízení bude vyhlášeno Radou městské části Praha - Zbraslav (dále jen Radou) prostřednictvím úřední desky umístěné před budovou Úřad městské části Praha – Zbraslav (dále jen ÚMČ), Zbraslavské náměstí 464, oznámením ve Zbraslavských novinách a na internetové stránce www.mc-zbraslav.cz.
2. Projekty zpracované ve dvou vyhotoveních se přijímají prostřednictvím podatelny ÚMČ, Zbraslavské náměstí 464. Zároveň lze zaslat vyplněný formulář s přílohu, obsahující popis projektu a jeho rozpočet, elektronickou poštou na adresu: info@mc-zbraslav.cz, předmět zprávy GRANT.
3. Grantové řízení je zpravidla dvoukolové, termíny jednotlivých uzávěrek pro příslušný rok vyhláší svým usnesením Rada. Do termínu uzávěrky budou poskytovány informace ke zpracování projektů pracovníkem odboru kultury a vzdělávání ÚMČ.
4. Zasláné projekty se žadatelům nevracejí.
5. Jednotlivé projekty žadatelů budou posouzeny grantovou komisí, která u každého projektu navrhne, zda a v jaké výši by měl být grant poskytnut a předloží tento návrh Radě O konečném přidělení finančních prostředků rozhodne Rada (Zastupitelstvo*). Rada bude informovat Zastupitelstvo o využití finančních prostředků určených v rozpočtu na granty ve zprávě o čerpání rozpočtu za příslušný rok.
6. Grantová komise pracuje ve složení:
 - starosta MČ nebo jím pověřený člen Rady
 - předseda komise pro školství, kulturu a volnočasové aktivity nebo komisí pověřená osoba
 - předseda finančního výboru nebo výborem pověřená osoba
 - předseda kontrolního výboru nebo výborem pověřená osoba
 - pracovník odboru kultury a vzdělávání ÚMČ – jako tajemník bez hlasovacího práva
7. S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po jeho ukončení a schválení Radou (Zastupitelstvem*) oznámením na úřední desce před budovou ÚMČ Praha -Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464.
8. Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu nebudou poskytovány žádné dílčí informace.
9. Oznámení o výsledcích grantového řízení bude žadatelům zasláno do 15 dnů po schválení.
10. Orgány Městské části budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení grantu u obdarovaných subjektů.

Článek IV Podmínky přidělení grantů

1. Projekty musí být zpracovány na příslušných formulářích (formuláře jsou k dispozici na odboru kultury a vzdělávání ÚMČ a na www.mc-zbraslav.cz).
2. Zpracování projektu musí být stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné části:
 - Cíl a obsah projektu, zdůvodnění a přínos
 - Rámcový harmonogram realizace, termín akce
 - Ekonomická rozvaha a položkový rozpis výdajů
 - Výše požadované dotace
 - Výše vlastních prostředků vložených do projektu
 - Názvy institucí, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
 - Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie)U právnických osob:
 - Doklad o právní subjektivitě ne starší 1 roku (ověřená kopie nebo originál)
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie nebo originál)
3. Projekty, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou komisí rady do grantového řízení zařazeny.
4. Grantem je možné krýt max. 70 % rozpočtovaných nákladů projektů. U grantů, udělovaných na projekty, kde nebude vybíráno vstupné, mohou veřejné finanční prostředky Městské části tvořit až 90 % rozpočtovaných nákladů projektu.
5. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy mezi Městskou částí a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem.
6. V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu, včetně povinnosti vrátit Městské části nevyčerpané finanční prostředky.
7. Doklady o použití finančních prostředků je organizace povinna předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektů a kopiemi prvotních dokladů do 30 dnů po ukončení akce.
8. Předkladatelé vybraných projektů umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům ÚMČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční.
9. Použití grantu Městské části podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
10. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.

11. Grant nelze přidělit žadateli, který má vůči Městské části Praha - Zbraslav nevyřešené vyúčtování poskytnutých finančních prostředků či jiné nevypořádané závazky.
12. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo MČ Praha – Zbraslav svým usnesením č.

* V souladu s § 89 odst. 2 písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze