

Pravidla pro poskytování podpory MČ Praha-Zbraslav neziskovým organizacím v oblasti volného času, umění, kultury a sportu

Článek I Základní ustanovení

1. Městská část Praha – Zbraslav (dále jen Městská část) vyhlašuje podmínky pro poskytování podpory neziskovým organizacím. Žádosti o podporu mohou podávat právnické osoby s působností v Praze - Zbraslavi, jejichž činnost je zaměřena na využití volného času obyvatel Městské části všech věkových kategorií, zejména v oblasti sportu, kultury a spolkového života s výjimkou firemních klubů a příspěvkových organizací zřizovaných MČ.
2. Účelem poskytování finančních i nefinančních prostředků je podpořit provoz a rozvoj aktivit těchto žadatelů.
3. Celková výše podpory je odvislá od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu Městské části.
4. Finanční prostředky jsou poskytovány formou daru.
5. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
6. Proti rozhodnutí výběrové komise není odvolání.
7. Pravidla nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem Městské části Praha – Zbraslav (dále jen Zastupitelstvo). Zastupitelstvo si vyhrazuje právo tato pravidla změnit, a to nejpozději do termínu vyhlášení uzávěrek grantových kol pro příslušný rok.

Článek II Zaměření programu

1. Podpora neziskových organizací, zaměřených zejména na využití volného času obyvatel Městské části. Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro hrazení přímých nákladů prokazatelně souvisejících s činnostmi žadatele a to zejména:
 - hospodářsko - správní výdaje, zejména nákup spotřebního materiálu, poštovné a služby spojů
 - tisk propagačních materiálů
 - nákup sportovních potřeb, hudebních nástrojů, výtvarných potřeb, apod.,
 - další investiční a provozní náklady
2. Ze získané dotace nelze hradit mzdy aparátu.

Článek III Harmonogram a průběh výběrového řízení

1. Výběrové řízení bude vyhlášeno Radou městské části Praha - Zbraslav (dále jen Rada) prostřednictvím úřední desky umístěné před budovou Úřadu městské části Praha – Zbraslav

(dále jen ÚMČ), Zbraslavské náměstí 464, oznámením ve Zbraslavských novinách a na internetové stránce www.mc-zbraslav.cz. Termíny uzávěrek podávání žádostí pro příslušný rok (zpravidla do poloviny března) stanoví svým usnesením Rada.

2. Žádosti o podporu musí být zpracovány **ve dvou vyhotoveních** a přijímají se prostřednictvím podatelny ÚMČ, Zbraslavské náměstí 464. Vyplněný formulář s přílohu, obsahující popis činnosti a rozpočet, zašle žadatel zároveň elektronickou poštou na adresu: info@mc-zbraslav.cz, předmět zprávy Podpora NO. Do termínu uzávěrky budou poskytovány informace ke zpracování žádostí pracovníkem odboru kultury a vzdělávání ÚMČ.
3. Zasláné žádosti se žadatelům nevracejí.
4. Jednotlivé žádosti budou posouzeny výběrovou komisí, která u každé žádosti navrhne zda a v jaké výši by měla být podpora poskytnuta a předloží tento návrh Radě. O konečném přidělení finančních prostředků rozhodne Rada (Zastupitelstvo*). Rada bude informovat Zastupitelstvo o využití finančních prostředků určených v rozpočtu na podporu neziskových subjektů ve zprávě o čerpání rozpočtu za příslušný rok .
5. Výběrová komise pracuje ve složení:
 - starosta MČ nebo jím pověřený člen Rady
 - předseda komise pro školství, kulturu a volnočasové aktivity nebo komisí pověřená osoba
 - předseda finančního výboru nebo výborem pověřená osoba
 - předseda kontrolního výboru nebo výborem pověřená osoba
 - pracovník odboru kultury a vzdělávání ÚMČ – jako tajemník bez hlasovacího práva
6. S výsledky výběrového řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po jeho ukončení a schválení Radou (Zastupitelstvem*) oznámením na úřední desce před budovou úřadu MČ, Zbraslavské náměstí 464.
7. Až do konečného rozhodnutí o přidělení podpory nebudou poskytovány žádné dílčí informace.
8. Oznámení o výsledcích výběrového řízení bude žadatelům zasláno do 15 dnů po schválení.
9. Orgány Městské části budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení podpory u obdarovaných subjektů.

Článek IV Podmínky přidělení dotace

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušných formulářích. Formuláře jsou k dispozici na odboru kultury a vzdělávání a na www.mc-zbraslav.cz.
2. Žádosti musí obsahovat tyto závazné části:
 - Cíle žadatele a přínos pro Městskou část a její občany
 - Rámcový harmonogram činnosti žadatele (akce pro členy a pro veřejnost)
 - Ekonomická rozvaha pro příslušný rok
 - Výše požadované dotace
 - Počet členů žadatele

- Názvy institucí, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky pro činnost žadatele, příp. kopie již podaných žádostí (formou přílohy)
 - Doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie)
 - Doklad o právní subjektivitě ne starší 1 roku (ověřená kopie nebo originál)
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie nebo originál)
3. Projekty, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do výběrového řízení zařazeny.
 4. Dotací od Městské části je možné krýt max. 80 % rozpočtovaných provozních nákladů žadatele.
 5. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy mezi Městskou částí a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem.
 6. V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Při nedodržení podmínek ve smlouvě je žadatel povinen vrátit přidělené finanční prostředky.
 7. Informaci o použití finančních prostředků je organizace povinna předložit formou jednoduchého rozpočtu, nebo výroční zprávy.
 8. Předkladatelé vybraných projektů umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům ÚMČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční.
 9. Použití dotace Městské části podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
 10. Kromě finančních dotací poskytuje Městská část i nefinanční podporu jednotlivým organizacím, kterou bude výběrová komise brát v úvahu.
 11. Podporu nelze přidělit žadateli, který má vůči Městské části Praha - Zbraslav nevyřešené vyúčtování poskytnutých finančních prostředků či jiné nevypořádané závazky.
 12. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo MČ Praha – Zbraslav svým usnesením č.....

* V souladu s § 89 odst. 2 písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze