



PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-ZBRASLAV

Číslo předpisu:	S06/2016 ze dne S 11/2016, ve znění od 22. 10. 2018
Garant:	Odbor majetku, investic a rozvoje Úřadu městské části Praha – Zbraslav
Rozsah působnosti:	<ul style="list-style-type: none">• Zaměstnanci MČ Praha – Zbraslav• Ředitelé zřízených příspěvkových organizací a dalších založených organizací
Nabývá účinnosti:	22. 10. 2018
Počet stran:	13, včetně příloh
Počet příloh:	2
Zákonná pravomoc:	<ul style="list-style-type: none">• zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění• zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Tímto předpisem se aktualizuje předpis číslo:	Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu S 11/2016 ze dne 17. 10. 2016
Originál předpisu:	je uložen v Odboru kanceláře tajemníka ÚMČ Praha – Zbraslav
Stejnopis dále obdrží:	Vedoucí odborů ÚMČ Praha – Zbraslav Ředitelé příspěvkových organizací Dětské jesle Zbraslav o.p.s.
<p><i>Mgr. Hana Haubertová</i> <i>tajemnice ÚMČ Praha – Zbraslav</i></p>	



Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu

Obsah:

1. Předmět pravidel
2. Vymezení pojmů
3. Předpokládaná hodnota a průzkum trhu
4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu
5. Zveřejňování informací
6. Opakující se plnění
7. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií, včetně zveřejňování informací a dokumentace
8. Zrušení zadávacího řízení
9. Závěrečná ustanovení.

Článek I.

Předmět pravidel

1. Tato pravidla upravují postup, práva a povinnosti při zadávání zakázek malého rozsahu pro Městskou část Praha-Zbraslav a její příspěvkové organizace ve smyslu §27 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 2.000.000 Kč bez DPH (včetně) a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 6.000.000 Kč bez DPH (včetně).
2. Povinná elektronizace veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu, je možné nadále přijímat nabídky v listinné podobě.
3. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 zákona, není MČ Praha-Zbraslav a její organizace povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v §6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zároveň dodržovat hospodárnost, efektivitu a účelné vynakládání veřejných prostředků (principy 3E).
4. Výjimky z působnosti těchto pravidel se vztahují na následující případy, o kterých rozhoduje Rada MČ Praha-Zbraslav:
 - a) zadávání zakázek v souvislosti s krizovým stavem nebo stavem nouze,
 - b) zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (havárie, poruchy, opravy, škody na obecním majetku),
 - c) zadávání zakázek podléhajících pravidlům poskytovatelů dotace
 - d) zadávání zakázek vztahujících se k poskytnutým účelovým dotacím z HMP,
 - e) zadávání zakázek vztahujících se k Participativnímu rozpočtu MČ Praha-Zbraslav (do maximální výše 500.000 Kč bez DPH).



Článek II.

Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **zadavatelem je:**
 - Městská část Praha-Zbraslav (dále jen MČ),
 - příspěvkové organizace zřízené MČ (dále jen PO),
 - jiné organizace založené MČ (dále jen ZO),rozhoduje Rada městské části Praha-Zbraslav,
- b) **zástupcem zadavatele:**
 1. zaměstnanec MČ, vedoucí odboru ÚMČ nebo zadavatelem pověřená osoba (jiná fyzická nebo právnická osoba).
 2. oprávněná osoba za příspěvkovou a jinou organizaci MČ Praha-Zbraslav (dále jen PO a ZO)
- c) **veřejnou zakázkou** – zakázka realizovaná na základě objednávky nebo smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- d) **přípravou veřejné zakázky** – fáze před zadávacím řízením, v níž se zejména analyzuje potřeba zadavatele zohledněná v návrhu zadávací dokumentace včetně technické specifikace z hlediska kvality, rozsahu, času pořízení, efektivity, hospodárnosti, účelnosti a stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky (průzkum trhu, předběžná tržní konzultace, místní znalost apod.),
- e) **zadávacím řízením** – řízení směřující k zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení,
- f) **dodavatelem** – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více osob společně a podal nabídku v zadávacím řízení,
- g) **profilem zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. MČ Praha-Zbraslav využívá certifikovaný profil zadavatele, který splňuje veškeré náležitosti dle § 213 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. <https://mc-zbraslav.profilzadavatele-vz.cz/>

Článek III.

Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

1. Zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo k obcházení povinností stanovených zákonem nebo těmito pravidly.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav.



Článek VI.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu těchto pravidel dělí na následující kategorie:

		předpokládaná hodnota	
		MČ a ZO	PO
b)	I. kategorie:	do 50.000 Kč bez DPH	do 40.000 Kč bez DPH
c)	II. kategorie	od 50.001 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH	od 40.001 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH
d)	III. kategorie	služby a dodávky od 200.001 Kč bez DPH	do 500.000 Kč bez DPH
		stavební práce od 200.001 Kč bez DPH	do 1.000.000 Kč bez DPH
e)	IV. kategorie	služby a dodávky od 500.001 Kč bez DPH	do 2.000.000 bez DPH
		stavební práce od 1.000.001 Kč bez DPH	do 6.000.000 bez DPH

Článek V.

Zveřejňování informací

Uveřejňování dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií stanovených těmito pravidly probíhá formou zveřejnění na profilu zadavatele a webových stránkách MČ Praha-Zbraslav. Zveřejnění provede zaměstnanec MČ Praha-Zbraslav odpovědný za správu a administraci profilu zadavatele a zaměstnanec MČ Praha-Zbraslav odpovědný za správu a administraci webových stránek MČ.



Článek VI. Opakující se plnění

1. V případě veřejných zakázek malého rozsahu týkajících se běžné údržby majetku MČ Praha-Zbraslav je možno vystavit objednávku nebo uzavřít smlouvu na opakující se plnění. Celková hodnota služeb, dodávek a/nebo stavebních prací sjednaných v takové smlouvě na opakující se plnění nesmí překročit limity stanovené v § 27 zákona. Smlouva musí zahrnovat garanci ceny v jednotlivých položkách po celou dobu její platnosti. Jednotlivá dílčí plnění jsou objednávana zadavatelem v průběhu doby platnosti smlouvy, objednávky specifikují přesné zadání dílčího plnění dle smlouvy. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s těmito pravidly na základě nabídkové ceny pro celou dobu, na kterou bude smlouva uzavřena.
2. Zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav. O výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje Rada MČ Praha-Zbraslav.

Článek VII.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií, včetně zveřejňování informací a dokumentace

1. I. kategorie (přímé zadání) – předpokládaná hodnota:

A) MČ a ZO do 50.000 Kč bez DPH

a) MČ

Záměr zadat veřejnou zakázku schvaluje vedoucí příslušného odboru.

Určený zaměstnanec příslušného odboru ÚMČ Praha-Zbraslav vychází z informací o trhu, místní znalostí a svých poznatků a zkušeností. O způsobu výběru dodavatele pořídí určený zaměstnanec jednoduchý písemný záznam, který předá společně s objednávkou vedoucímu příslušného odboru. Určený zaměstnanec přiměřeným způsobem ověří, že cena sjednaná s vybraným dodavatelem je v místě a čase obvyklá.

Zakázka musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav. Objedávku podepisuje vedoucí příslušného odboru v souladu s platnou směrnicí ÚMČ Praha-Zbraslav.

b) ZO

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 50.000 Kč bez DPH je plně v kompetenci ředitele zřízené organizace v souladu se schváleným rozpočtem dané organizace.

B) Příspěvkové organizace – do 40.000 Kč bez DPH

Práva a povinnosti příspěvkových organizací jsou vymezeny ve zřizovací listině dané příspěvkové organizace.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 40.000 Kč bez DPH je plně v kompetenci ředitele dané příspěvkové organizace, v souladu se schváleným rozpočtem příspěvkové organizace.



2. II. kategorie (přímé zadání) – předpokládaná hodnota:

A) MČ a ZO od 50.001 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH

a) MČ

Záměr zadat veřejnou zakázku schvaluje starosta nebo jeho zástupce, a to na základě doporučení zástupce zadavatele.

Určený zaměstnanec příslušného odboru ÚMČ Praha-Zbraslav vychází z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O způsobu výběru dodavatele pořídí odpovědný pracovník jednoduchý písemný záznam, který předá společně s objednávkou vedoucímu příslušného odboru. Určený zaměstnanec přiměřeným způsobem ověří, že cena sjednaná s vybraným dodavatelem je v místě a čase obvyklá.

Zakázka musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav. Objednávku podepisuje starosta nebo jeho zástupce v souladu s platnou směrnicí ÚMČ Praha-Zbraslav.

O uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje Rada MČ Praha-Zbraslav.

b) ZO

Vyhodnocení veřejné zakázky schvaluje zřizovatel, a to na základě předložení záměru zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele nebo jím určený zaměstnanec vychází z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem dané organizace. Objednávku nebo smlouvu podepisuje na základě předchozího odsouhlasení zřizovatelem statutární orgán dané organizace nebo jím určený zaměstnanec v souladu s vnitřními předpisy organizace.

V případě MČ a ZO uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky v celkové hodnotě převyšující 50.000 Kč bez DPH je povinné tuto smlouvu nebo objednávku zveřejnit v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a Směrnicí o smlouvách S07/2016 ze dne 27. 6. 2016.

Za předložení podkladů pro uveřejnění odpovídá zástupce zadavatele.

B) Příspěvkové organizace – od 40.001 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH

Vyhodnocení veřejné zakázky schvaluje zřizovatel, a to na základě předložení záměru zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele nebo jím určený zaměstnanec vychází z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem příspěvkové organizace. Objednávku nebo smlouvu podepisuje na základě předchozího odsouhlasení zřizovatelem statutární orgán příspěvkové organizace nebo jím určený zaměstnanec v souladu s vnitřními předpisy organizace.



V případě uzavření smlouvy nebo objednávky nad 50.000 Kč bez DPH, je povinné tuto smlouvu nebo objednávku zveřejnit v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zveřejnění zajistí příspěvková organizace.

3. III. kategorie (uzavřená výzva) – předpokládaná hodnota (platné pro všechny zadavatele):

- **od 200.001 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH (služby a dodávky)**
- **od 200.001 Kč bez DPH do 1.000.000 Kč bez DPH (stavební práce)**

Vyhodnocení veřejné zakázky schvaluje Rada MČ Praha-Zbraslav, a to na základě doporučení zástupce zadavatele a předložení „Vyhodnocení veřejné zakázky“ **přílohy č. 1** (MČ), nebo **přílohy č. 2** – (PO a ZO), těchto pravidel, které musí obsahovat alespoň:

- a) popis předmětu veřejné zakázky a vymezení rozsahu předmětu plnění,
- b) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a způsob jejího stanovení,
- c) termín plnění veřejné zakázky (termín dodání v případě veřejné zakázky na dodávky, termín dokončení poskytování služeb v případě veřejné zakázky na služby nebo termín dokončení prací v případě veřejné zakázky na stavební práce),
- d) návrh dodacích podmínek, platebních podmínek, harmonogramu plnění, sankčních ujednání či jiných požadavků na způsob plnění veřejné zakázky, je-li to pro zajištění kvality plnění či ochrany zadavatele nezbytné či vhodné,
- e) písemný záznam o oslovení alespoň tři způsobilých dodavatelů, kteří na základě průzkumu splňují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky,
- f) doporučení týkající se výběru dodavatele.

Pro účely zpracování vyhodnocení veřejné zakázky lze provést nezávazný průzkum trhu.

Starosta, či každý člen Rady MČ Praha-Zbraslav, je oprávněn si vyžádat jakékoliv dodatečné informace k vyhodnocení veřejné zakázky.

Vyhodnocení veřejné zakázky (viz příloha číslo 1, popř. 2 pravidel) musí být zveřejněno po uzavření smlouvy v elektronickém archivu veřejných zakázek na webových stránkách MČ Praha-Zbraslav.

Vyhodnocení veřejné zakázky (doporučení) bude podepsáno zpracovatelem (určeným zaměstnancem) a vedoucím příslušného odboru, popřípadě ředitelem PO nebo ZO.

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je přípustné i v případě, že zadavatel obdrží pouze jednu nabídku. V takovém případě provede zpracovatel záměru ověření výše nabídkové



ceny, jako součást zápisu o hodnocení nabídky s tím, že pokud se výše nabídkové ceny jeví jako v místě a čase obvyklá, bude součástí zápisu o hodnocení nabídky výslovné doporučení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu vybranému dodavateli.

Zakázka musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav, PO nebo ZO. O uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje Rada MČ Praha-Zbraslav, v případě PO a ZO na základě předchozího souhlasu zřizovatele ředitel PO nebo ZO.

Smlouvu (včetně všech dodatků a změn) je povinné zveřejnit v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., (zákon o registru smluv) a Směrnicí o smlouvách S07/2016 ze dne 27. 6. 2016.

Zároveň u zakázky s hodnotou vyšší než 500.000 Kč bez DPH, bude smlouva (včetně všech dodatků a změn) uveřejněna do 15 dnů od uzavření na Profilu zadavatele (dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Za předložení podkladů pro uveřejnění odpovídá zástupce zadavatele.

4. IV. kategorie (otevřená výzva) – předpokládaná hodnota (platné pro všechny zadavatele):

- **služby a dodávky od 500.001 Kč bez DPH do 2.000.000 bez DPH**
- **stavební práce od 1.000.001 Kč bez DPH do 6.000.000 bez DPH.**

Zadání veřejné zakázky schvaluje Rada MČ Praha – Zbraslav.

Výzva k podání nabídky bude uveřejněna na profilu zadavatele. Tím je veřejná zakázka malého rozsahu obecně k dispozici a je zajištěna možnost k předložení nabídky. Minimální lhůta pro podání nabídek je **10 pracovních dnů**.

Určený zaměstnanec příslušného odboru může vyzvat formou písemné výzvy další dodavatele k předložení nabídky.

Vzhledem k tomu, že povinná elektronizace veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu, bude tedy možné i po 18. 10. 2018 nadále přijímat nabídky u zakázek malého rozsahu v listinné podobě.

Výzva k předložení nabídky musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační a kontaktní údaje zadavatele,
- b) vymezení předmětu a rozsahu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (v případě veřejné zakázky na stavební práce včetně potřebné stavební dokumentace, soupisu prací a výkazu výměr – nutno brát v úvahu prováděcí předpis, vyhlášku č. 169/2016 Sb.),
- c) místo, podmínky a dobu plnění, případně požadovaný harmonogram plnění,
- d) požadovaný obsah a náležitosti nabídky dodavatele,
- e) požadavky na rozsah kvalifikace (v souladu s § 73 - § 79 zákona),
- f) platební, dodací a sankční podmínky (v případě VZ na stavební práce je nutno brát v úvahu prováděcí předpis, vyhlášku č. 169/2016 Sb.),



- g) způsob, místo a lhůtu pro podání nabídky,
- h) další požadavky a podmínky plnění veřejné zakázky, či podmínky pro účast v zadávacím řízení (např. poskytnutí vzorků, jistoty, záruk apod.),
- i) způsob hodnocení nabídek a délku lhůty, po kterou budou účastníci zadávacího řízení svou nabídkou vázáni.

Text výzvy k podání nabídek, seznam alespoň tří způsobilých dodavatelů, kteří budou vyzváni k předložení nabídky a návrh na jmenování členů komise pověřené otevíráním obálek, posouzením a hodnocením nabídek, a jejich náhradníků, bude předložen ke schválení Radě MČ Praha-Zbraslav.

Komise pověřená otevíráním obálek, posouzením a hodnocením nabídek musí mít alespoň 3 členy. Současně s navržením členů komise bude za každého člena hodnotící komise navržen jeho náhradník. Členy komise, respektive jejich náhradníky, může, v případě potřeby, dodatečně jmenovat starosta. Člen, náhradník člena, komise musí být odborně způsobilý k provedení posouzení nabídek. Komise zvolí ze svého středu předsedu. O průběhu každého jednání komise sepíše komise zápis, který bude obsahovat datum a čas zahájení a konce jednání o nabídkách, veškeré rozhodné skutečnosti o nabídkách, zejména pořadí doručení nabídky, datum a čas doručení nabídky, výši nabídkové ceny, termín plnění, záruční podmínky apod., dále výslovné konstatování, že nabídka splňuje/nespĺňuje požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky, postup hodnocení nabídek, pořadí účastníků a označení ekonomicky nejvýhodnější nabídky včetně stručného zdůvodnění. Zápis bude vlastnoručně podepsán přítomnými členy komise, respektive jejich náhradníky.

O výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhoduje Rada MČ Praha-Zbraslav.

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je přípustné i v případě, že předmětem posouzení byla pouze jedna nabídka. V takovém případě provede komise ověření výše nabídkové ceny, jako součást zápisu o posouzení nabídky s tím, že pokud se výše nabídkové ceny jeví jako v místě a čase obvyklá, a pokud taková nabídka na plnění zakázky splňuje veškeré zadávací podmínky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky, bude součástí zápisu o posouzení nabídky výslovné doporučení komise k zadání veřejné zakázky malého rozsahu vybranému dodavateli.

Vybraný dodavatel nejpozději před zahájením plnění předmětu veřejné zakázky doloží čestné prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona.

Zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem MČ Praha-Zbraslav.

Veškerá dokumentace k veřejné zakázce bude zveřejněna na profilu zadavatele a uzavřená smlouva (včetně všech dodatků a změn) bude zveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., (zákon o registru smluv) a Směrnicí o smlouvách S07/2016 ze dne 27. 6. 2016.

Za předložení podkladů pro uveřejnění odpovídá zástupce zadavatele.

Zástupce zadavatele je povinen vést písemnou evidenci všech úkonů provedených v rámci předmětného zadávacího řízení a v souvislosti s ním. K takové písemné evidenci budou



přiloženy originály těchto dokumentů (respektive kopie dokumentů, pokud byly originály odeslány účastníkům či jiným subjektům):

- a) text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, byla-li vyhotovena,
- b) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) usnesení RMČ – schválení zahájení zadávacího řízení, schválení výzvy k podání nabídky,
- d) protokol o přijetí nabídek (včetně podpisu a razítka oprávněné osoby),
- e) jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků,
- f) čestná prohlášení členů komise, respektive jejich náhradníků, o nepodjatosti,
- g) protokol o otevírání obálek s nabídkami,
- h) zápis (y) hodnotící komise,
- i) originály nabídek (včetně obálek),
- j) Rozhodnutí (oznámení) o vyloučení účastníka zadávacího řízení (včetně dokladu o doručení takového rozhodnutí),
- k) Výzva k doplnění informací či předložení dodatečných dokumentů či objasnění nabídky,
- l) usnesení RMČ – výběr dodavatele, zrušení zadávacího řízení,
- m) Rozhodnutí (oznámení) o výběru dodavatele (včetně dokladu o doručení všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni),
- n) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků ke smlouvě,
- o) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů,
- p) písemnou zprávu zadavatele,
- q) výši skutečného finančního plnění.

Zástupce zadavatele je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronickými prostředky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků dobu delší.

Článek VIII. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel může zrušit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv v jeho průběhu, nejpozději však do uzavření příslušné smlouvy na plnění zakázky. O zrušení zadávacího řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny účastníky zadávacího řízení. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, uveřejní tuto informaci na profilu zadavatele.

Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, zejména pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci,
- d) vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,



- e) se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- f) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- g) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Zadavatel může zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu zrušit, pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, avšak pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

O zrušení zadávacího řízení je zástupce zadavatele povinen vyhotovit rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a bezodkladně informovat všechny účastníky zadávacího řízení. O zrušení zadávacího řízení zástupce zadavatele dodavatele informuje doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení, tj. např. prostřednictvím datových schránek).

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

Tato aktualizace směrnice Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu S 11/2016 ze dne 17. 10. 2016, byla schválena usnesením Rady MČ Praha Zbraslav číslo R 36 441 18 ze dne 22. 10. 2018 s účinností od 22. 10. 2018.

Přílohy:

1. Vzor „Vyhodnocení veřejné zakázky MČ“
2. Vzor „Vyhodnocení veřejné zakázky PO a ZO“

8. 10. 2018

Mgr. Michaela Bernardová
místostarostka MČ Praha-Zbraslav

Ing. Zuzana Vejvodová
starostka MČ Praha-Zbraslav



Příloha číslo 1

Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu - MČ

Vyhodnocení veřejné zakázky

Zadavatel:	Městská část Praha-Zbraslav
Sídlo:	Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav
IČ:	002 41 857
Zastoupený:	Ing. Zuzanou Vejvodovou, starostkou MČ Praha-Zbraslav

Název veřejné zakázky			
Vymezení rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky			
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a způsob stanovení			
Termín plnění veřejné zakázky			
Návrh dodacích podmínek a platebních podmínek			
Harmonogram plnění			
Jiné požadavky (<i>sankce, ujednání, zajištění plnění kvality apod.</i>)			
Oslovení dodavatelé (minimálně tři)	účastník	IČ:	Nabídnutá cena bez DPH
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Doporučení vybraného dodavatele a zdůvodnění výběru			
Zpracovatel			
Vedoucí odboru			



Příloha číslo 2

Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu – PO a ZO

Vyhodnocení veřejné zakázky

Zadavatel:	
Příspěvková či jiná organizace	
Sídlo:	
IČ:	
Zastoupená:
Zřizovatel	Městská část Praha-Zbraslav
Sídlo:	Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav
IČ:	002 41 857
Zastoupený:	Ing. Zuzanou Vejvodovou, starostkou MČ Praha-Zbraslav

Název veřejné zakázky				
Vymezení rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky				
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a způsob stanovení				
Termín plnění veřejné zakázky				
Návrh dodacích podmínek a platebních podmínek				
Harmonogram plnění				
Jiné požadavky (<i>sankce, ujednání, zajištění plnění kvality apod.</i>)				
Oslovení dodavatelé (minimálně tři)	účastník		IČ:	Nabídnutá cena bez DPH
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
Doporučení vybraného dodavatele a zdůvodnění výběru				
Podpis ředitele				