

PRAVIDLA

pro poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných Městskou částí Praha – Zbraslav

čl. I. Základní ustanovení

Ustanovení § 122 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) stanoví, kdo je oprávněn určovat plat zaměstnanci, který je statutárním orgánem. Městská část jako zřizovatel příspěvkové organizace jmenuje ředitele škol a školských zařízení jako statutární orgán podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Statutární orgán pak vystupuje ve všech věcech zaměstnavatele samostatně, proto zákonná úprava svěřuje stanovení jeho platových záležitostí tomu, kdo statutární orgán do funkce jmenuje (tato kompetence je v § 94 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, vyhrazena radě městské části).

V podmínkách školství v působnosti Městské části Praha – Zbraslav se statutárním orgánem příspěvkové organizace rozumí ředitel mateřské školy, základní školy, základní umělecké školy nebo školského zařízení. Odměny těmto ředitelům lze poskytovat podle § 134 zákoníku práce za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu a dále podle § 224 odst. 2 zákoníku práce.

Tato následující pravidla upravují poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městskou částí Praha - Zbraslav.

čl. II. Podmínky pro poskytování odměn

Část A - Hlavní činnost

Ředitelům škol a školských zařízení lze poskytovat odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu v hlavní činnosti.

1. Vzdělávací programy školy – zaměření (počet tříd, kroužky, akce školy).
2. Kvalifikační růst zaměstnanců (další vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudium, atp.).
3. Prezentace školy a školského zařízení na veřejnosti, spolupráce s ostatními partnery a rodiči (kvalita webových stránek a jejich aktualizace, u ředitelů škol konzultační hodiny pro rodiče, další spolupráce s rodiči a s veřejností, hodnocení řídicí práce ředitele školy a školského zařízení Českou školní inspekcí), kvalita a dodržování termínů odevzdávaných materiálů.
4. Postup školy v problematice integrace, spolupráce s odbornými pracovišti (speciální třídy, individuální integrace, přípravné třídy, průměrné počty žáků, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí školy).

Část B – Ekonomika a hospodaření

Ředitelům škol a školských zařízení může být vyplacena odměna za zlepšený nebo vyrovnaný hospodářský výsledek a správu majetku v uplynulém kalendářním roce v souladu s § 28 a § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

1. Účelné využívání finančních prostředků přidělených zřizovatelem a výsledky hospodaření - výsledek hospodaření organizace, výsledek hospodaření organizace v doplňkové činnosti, výše obratu doplňkové činnosti, činnosti vykonávané organizací v rámci doplňkové činnosti, činnosti vykonávané ředitelem školy a školského zařízení v rámci doplňkové činnosti.
2. Předkládání rozpočtů, účetních uzávěrek, rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem, inventarizace a dalších výkazů zřizovateli ve stanovených termínech a kvalitě.
3. Předkládání podkladů pro zpracování návrhu rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu (dle pokynů MŠMT, Magistrátu hl. m. Prahy, aj.).
4. Zabezpečení technické správy majetku
5. Zpracování podkladů pro poptávková a výběrová řízení na zajištění oprav, rekonstrukcí nebo investic.
6. Výsledky finančních kontrol - všechny prováděné kontroly v rámci hospodaření subjektu za příslušné období (kontroly uskutečněné externími i interními orgány).

Část C – ostatní

Řediteli školy a školského zařízení může být dále přiznána další mimořádná odměna za splnění zvlášť mimořádného nebo významného úkolu (zajištění sponzorských darů, získání finančních prostředků na základě zpracovaných projektů, apod.).

Část D – péče o zaměstnance

Zaměstnavatel může zaměstnanci podle § 224 odst. 2 zákoníku práce poskytnout odměnu zejména:

1. při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod,
2. za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelným událostem, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život.

čl. III. Procedurální náležitosti navrhování odměn

1. Návrh na odměnu ředitele školy podává s náležitým zdůvodněním vedoucí Odboru kultury a vzdělávání ve spolupráci s vedoucím Finančního odboru Úřadu městské části Praha - Zbraslav. Návrh je předkládán Radě městské části Praha - Zbraslav, která rozhodne o poskytnutí a výši odměny.
 - a) **Do konce 1. pololetí** kalendářního roku může předložit vedoucí Odboru kultury a vzdělávání ve spolupráci s Finančním odborem odboru Úřadu městské části Praha - Zbraslav (dle čl. II. oblast B) - návrh odměn ředitelům škol a školského zařízení **za zlepšený nebo vyrovnaný hospodářský výsledek a správu majetku v uplynulém kalendářním roce**. Návrh je předkládán Radě městské části Praha - Zbraslav, která rozhodne o poskytnutí a výši odměny.
 - b) **Do konce 2. pololetí** kalendářního roku může předložit vedoucí Odboru kultury a vzdělávání ve spolupráci s Finančním odborem Úřadu městské části Praha - Zbraslav (dle čl. II. oblast A) - návrh odměn ředitelům škol a školského zařízení **za pracovní úkoly v hlavní činnosti organizace**. Návrh je předkládán Radě městské části Praha - Zbraslav, která rozhodne o poskytnutí a výši odměny.
 - c) **Další odměny** ředitelům škol (dle čl. II. část C, D) navrhuje Odboru kultury a vzdělávání ve spolupráci s Finančním odborem Úřadu městské části Praha - Zbraslav v návaznosti na vznik skutečnosti či poskytnutí pomoci. Návrh je předkládán Radě městské části Praha - Zbraslav, která rozhodne o poskytnutí a výši odměny.
2. Odměny jsou vždy navrhovány a poskytovány pevnou částkou. Ředitelům škol a školských zařízení nemůže být poskytnuta dvakrát odměna za tytéž mimořádné či významné úkoly.
3. Odměny ředitelům škol a školských zařízení lze vyplácet v rámci objemu prostředků na platy a odměny za pracovní pohotovost stanoveného příslušné škole nebo z vlastních zdrojů školy (fond odměn).
4. Škola a školské zařízení a zřizovatel vede v osobních spisech ředitelů škol a školských zařízení písemné záznamy o výši a důvodech poskytnutých odměn.
5. Vedení evidence životních jubileí je zcela v kompetenci škol a školských zařízení, které předávají podklad Odboru kultury a vzdělávání k podání návrhu Radě městské části Praha - Zbraslav, která rozhodne o poskytnutí a výši odměny.

čl. IV. Závěrečná ustanovení

Pravidla pro poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných Městskou částí Praha - Zbraslav nabývají platnosti dnem schválení Radou městské části Praha - Zbraslav, usnesením číslo: **R 19 240 15** ze dne 13.07.2015

Ing. Zuzana Vejvodová
starostka MČ Praha - Zbraslav