

Zásady
postupu zaměstnanců Městské části Praha – Zbraslav
při realizaci zákona o svobodném přístupu k informacím

Rada městské části Praha – Zbraslav schválila dne 24. 8. 2011 nadpoloviční většinou hlasů svých členů tyto zásady, který upravují postup zaměstnanců Úřadu městské části Praha – Zbraslav při přijímání, evidenci a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Preamble

1. Městská část Praha – Zbraslav (dále jen „MČ“) je povinna poskytovat informace o své činnosti a dále informace vztahující se k její působnosti, a to za podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. MČ poskytne informace žadateli na základě jeho žádosti nebo zveřejněním. Zveřejněné informace uvedené v § 5 zákona budou žadatelům poskytnuty jejich vyvěšením na úřední desce v budově Úřadu městské části Praha – Zbraslav (dále jen „ÚMČ“), otištěním v informačních materiálech nebo uvedením na elektronické úřední desce ÚMČ.
3. Žádost o poskytnutí informace podává žadatel ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačních zařízení (telefon, fax, e-mail). Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí ÚMČ do 7-mi dnů žadateli údaje umožňující vyhledání a získání požadované informace.

Čl. 2

Postup při ústně podané žádosti o informaci

1. Zaměstnanci kanceláře starosty ÚMČ poskytnou základní informace o umístění úřední desky, informační tabule, případně doporučí, na jaký odbor ÚMČ se má žadatel obrátit. Telefonicky podané žádosti o informace budou z ústředny rovněž přepojovány na příslušný odbor ÚMČ.
2. Nebude-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Rovněž přijde-li žadatel s ústní žádostí o informaci, jejíž zodpovězení je složité, bude požádán o její písemné podání.

Čl. 3

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

1. Písemné žádosti o poskytnutí informace doručené osobně podává žadatel v podatelně ÚMČ.
2. Písemné žádosti doručené osobně, poštou nebo telekomunikačním zařízením budou z podatelny ÚMČ podle obsahu předány k vyřízení jednotlivým odborům ÚMČ. Z podání musí být zřejmé, že je určeno MČ (popř. ÚMČ) a kdo jej podává. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž identifikace žadatele (např. elektronická adresa). Vzor žádosti je uveden v příloze č. 2 těchto zásad.
3. Postup odborů ÚMČ po obdržení písemných žádostí o informace se dále řídí ustanovením §14 zákona.
4. ÚMČ v rozsahu své působnosti vede evidenci:
 - a) podaných písemných žádostí o poskytnutí informací,

- b) vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací,
- c) podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- d) podaných stížností na postup při vyřizování žádosti o informace,
- e) vydaných soudních rozhodnutí ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Čl. 4

Omezení práva na informace

1. MČ neposkytne žadateli informace označené za utajovanou skutečnost, obchodní tajemství, informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby a informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení.
2. MČ omezí poskytnutí informace z důvodů uvedených v ustanovení § 11 zákona a dále bude postupovat v souladu s ustanovením § 12 zákona.

Čl. 5

Rozhodnutí o nevyhovění žádosti o informaci

1. Pokud město žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí. Rozhodnutí musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně. Není-li ve lhůtě pro vyřízení žádosti poskytnuta informace nebo vydáno rozhodnutí o nevyhovění žádosti, má to za to, že rozhodnutí bylo vydáno.
2. Rozhodnutí se nevydává u žádostí odložených ve smyslu ustanovení §14 odst. 2 zákona.

Čl. 6

Možnost odvolání žadatele

1. Žadatel o informaci může podat odvolání u ÚMČ ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. V řízení o odvolání se postupuje v souladu s příslušným ustanovením správního řádu.

Čl. 7

Hrazení nákladů

1. Pokud v souvislosti s vyhledáním informace vzniknou náklady, bude informace poskytnuta po jejich uhrazení. Náklady představují vyhledání požadované informace, pořízení kopií, opatření technických nosičů dat, zpracování a odeslání informací, případně úhrada za práci odborného zaměstnance ÚMČ.
2. Předpis nákladů předá, případně zašle žadateli zaměstnanec, který informace poskytne. Úhrada nákladů se provede v pokladně ÚMČ. Ceník nákladů je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.
3. Náklady se neúčtují, pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 100 ,- Kč; pokud však budou obdobné informace týž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 100 ,- Kč.
3. Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.

Čl. 8

Výroční zpráva a její zpracování

1. Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti obce v oblasti poskytování informací zpracovává tajemník ÚMČ. Výroční zprávu tajemník ÚMČ předkládá ke schválení Radě MČ.
2. Po schválení Radou MČ určený pracovník výroční zprávu zveřejní do 15-ti dnů vyvěšením na úřední desce ÚMČ a zabezpečí rovněž její zveřejnění na webových stránkách MČ.

Čl. 9

Lhůty

1. Lhůta pro poskytnutí informace (do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti) a prodloužení této lhůty ze závažných důvodů nejvíce o 10 dnů se pro rok 2011 prodlouží na dvojnásobek a pro rok 2012 se prodlouží o polovinu ve smyslu ustanovení § 20 odst. 3 zákona.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí těchto zásad je:

Příloha č. 1: Ceník nákladů spojených s vyhledáváním a poskytnutím informace

Příloha č. 2: Vzor záznamu o postupu při poskytování informace

2. Tyto zásady schválila Rada MČ nadpoloviční většinou hlasů svých členů usnesením č. 28 327 11 dne 24. 8. 2011 a nabývají účinnosti 1. 9. 2011.

.....

Městská část Praha-Zbraslav

Ing. Aleš Háněl, MBA, starosta Městské části Praha Zbraslav

Příloha č. 1 k Zásadám Městské části Praha- Zbraslav, kterými se stanoví postup zaměstnanců MČ při realizaci zákona o svobodném přístupu k informacím.

Ceník nákladů spojených s vyhledáváním a poskytnutím informace

1. mzdové náklady

hodinová mzda 180,- Kč

minutová mzda 3,- Kč

2. kopírování

formát A4 jednostranně 2,- Kč

A4 oboustranně 3,- Kč

formát A3 jednostranně 4,- Kč

A3 oboustranně 6,- Kč

3. telefonní spojení

**cena za volání + mzdové náklady + cena za spojení podle aktuálních sazeb SPT
Telecomu a mobilních operátorů.**

4. poštovné - podle aktuálních cen České pošty, s. p.

5. cestovné sazby dle zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění

6. ostatní náklady dle skutečných nákladů MěÚ Městské části Praha-Zbraslav

Tímto ceníkem nejsou dotčeny celostátně stanovené správní poplatky, které budou účtovány za úkony spojené s činností správních orgánů, které jsou taxativně vymezeny v sazebníku, uvedeného v příloze zákona č. 634/2004., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha nabývá účinnosti 1. 9. 2011

Příloha č. 2 k Zásadám Městské části Praha- Zbraslav, kterými se stanoví postup zaměstnanců MČ při realizaci zákona o svobodném přístupu k informacím.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“)

POVINNÝ SUBJEKT:

Městská část Praha-Zbraslav Zbraslavské nám. 464, Praha-Zbraslav, PSČ: 156 00 IČO: 00241857

Jméno a příjmení žadatele/Název právnické osoby :
Datum narození žadatele/IČ:
Adresa pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu, bydliště nebo sídla:
Elektronická adresa pro doručování:
Telefon/fax:
Požadované informace:
Způsob poskytnutí informace: a) Zaslát na uvedenou adresu b) Zaslát e-mailem c) Vyzvednout osobně v kanceláři starosty d) Umožnit nahlédnutí
Datum a podpis žadatele

Příloha nabývá účinnosti 1. 9. 2011