



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Tato pravidla popisují průběh poskytování služby, definují jednotlivé úkony a stanovují práva a povinnosti Poskytovatele i Uživatelů.

1. Poskytovatel pečovatelské služby: Městská část Praha – Zbraslav, IČ: 002 41 857, se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav, zastoupená starostou/starostkou městské části Praha – Zbraslav. Ve věcech pečovatelské služby je jednajícím pověřený/pověřená radní pro oblast sociálních věcí.
2. Realizátorem pečovatelské služby jsou zaměstnanci Úřadu městské části Praha – Zbraslav, pracoviště: Pečovatelská služba při DsPS, se sídlem: U Včely 1442, 156 00 Praha – Zbraslav, tel: 257 257 591-2, mobil: 734 574 983 nebo 774 760 937.
3. Pravidla byla vytvořena v souladu s platnou legislativou a vychází ze Standardů poskytování pečovatelské služby, které má Poskytovatel zpracovány, a které jsou u něj k nahlédnutí. S pravidly jsou Uživatelé seznamováni v průběhu jednání o poskytování pečovatelské služby a základní verze je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování pečovatelské služby.

Čl. I. Jednání se zájemcem o službu

1. Zahájení poskytování pečovatelské služby předchází podání žádosti o poskytování pečovatelské služby.
2. Žádost může podat jak sám žadatel, kterému budou služby poskytovány, tak zástupce žadatele, popřípadě rodinný příslušník žadatele. Za osobu, která je omezena nebo zbavena způsobilosti k právním úkonům či ji její dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav nedovoluje podat žádost, podává tuto žádost soudem stanovený opatrovník nebo zástupce žadatele na základě plné moci žadatele.

Čl. II. Posouzení žádosti o poskytování služby

1. V případě, že poskytovateli pečovatelské služby nebrání zákonem stanovené důvody (například kapacita) v tom, aby žádosti vyhověl, pak žádosti vyhová.
2. Poskytovatel pečovatelské služby žádosti nevyhoví:
 - pokud žadatel žádá o sociální službu, kterou Poskytovatel nezajišťuje,
 - pokud Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou žadatel žádá,
 - pokud je žadatel osobou, které v době kratší než 6 měsíců před podáním této žádosti o poskytnutí pečovatelské služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy tuto službu Poskytovatel vypověděl.
3. Následuje sociální šetření v domácnosti žadatele, které provádí sociální pracovnice. Během tohoto šetření jsou zjišťovány důvody, proč zájemce o služby žádá, jak velká je ztráta jeho soběstačnosti a jaké jsou jeho osobní cíle. Pracovnice informuje žadatele o nabízených službách, podmínkách poskytování služeb a cenách za tyto služby. V případě, že je žadatel od platby úkonů osvobozen doloží tyto dokumenty/(účastníci

odboje). V případě, že Poskytovatel odmítne z žadatelem smlouvu uzavřít, vydá o tom žadateli písemné oznámení s uvedením důvodů odmítnutí uzavření smlouvy.

Čl. III. Smlouva o poskytování pečovatelské služby

1. Poskytování pečovatelské služby může být zahájeno na základě uzavřeného smluvního vztahu. Smlouvu uzavíráme i s žadateli, kteří jsou podle § 75 zákona 108/2006 Sb. osvobozeni od jejího placení. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení smlouvy dostává Uživatel, druhé vyhotovení smlouvy je uloženo v jeho osobním spisu Uživatele, třetí vyhotovení smlouvy dostává poskytovatel.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Smlouva musí být vypovězena písemně. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 7 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
3. Podmínkou ukončení smlouvy je vyrovnání všech závazků. To znamená, že Poskytovatel dodá všechna potřebná vyučování a Uživatel zaplatí za služby, které mu byli poskytnuty.
4. Ze strany poskytovatele může být smlouva vypovězena v případě zániku poskytovatele, nebo z důvodu neplacených úhrad za služby ve stanovených termínech, a to písemně s výpovědní lhůtou **30** dnů od dne doručení výpovědi Uživateli.
5. Smlouva může být dále poskytovatelem Uživateli vypovězena v případě hrubého, agresivního a neetického jednání Uživatele. V tom případě výpovědní lhůta pro výpověď 7 dní a běží od prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi Uživateli.

Čl. IV. Dokumentace o poskytování sociální služby

1. Aby mohla být pečovatelská služba žadateli poskytnuta, je nezbytný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas je založen v rámci uzavřené Smlouvy o poskytování pečovatelské služby v osobním spisu Uživatele.
2. Uživatel dává k dispozici pouze osobní údaje nezbytně nutné pro poskytování pečovatelské služby. S osobními údaji Uživateli je zacházeno v souladu se zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že se obě strany dohodnou na budoucím poskytování služby, je s Uživatelem služby vyplněna Osobní karta, která je součástí spisu Uživatele. V této kartě jsou za souhlasu Uživatele zaznamenány pouze údaje nezbytné k poskytování kvalitní a bezpečné služby. Do svého spisu může Uživatel nahlédnout kdykoliv v pracovní dny v době od 7:30 hodin do 15:30 hodin v kanceláři pečovatelské služby.

Čl. V. Individuální plánování

Pečovatelská služba je služba poskytována v předem dohodnutém rozsahu úkonů v předem dohodnutém čase, dle individuálních potřeb Uživatele, které jsou zakotveny v jeho Individuálním plánu.

Individuální plán slouží k naplnění potřeb žadatele. Individuální plán sestavuje sociální pracovník. Sjednává s Uživatelem postup vedoucí k dosažení stanoveného cíle, míru jeho vlastního zapojení na řešení situace a rozsah podpory, kterou Uživatel požaduje od Poskytovatele. Přehodnocení individuálního plánu s Uživatelem provádí klíčový pracovník, kterým je sociální pracovník nebo pečovatelka.

Čl. VI. Doba poskytování služby

Pečovatelství je poskytována ve všední dny od 7:30 hodin do 15:30 hodin. Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s klientem, podle jeho aktuální potřeby a Individuálního plánu.

Čl. VII. Úhrada za služby/úkony

Poskytovatel se při stanovení finanční částky za poskytnuté služby řídí zákonem 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ceník služeb je přílohou každé uzavřené smlouvy.

Za poskytnutou péči Uživatel uhradí platbu na základě vyúčtování poskytnutých služeb. Doba splatnosti je 5 dní.

Čl. VIII. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby

1. V případě, že Uživatel nebude s pečovatelskými službami spokojen, může vznést připomínky, návrhy či stížnosti na Poskytovatele služby, Městskou část Praha – Zbraslav, respektive Úřad městské části Praha – Zbraslav se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav a to písemně prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Praha – Zbraslav, elektronicky prostřednictvím e- podatelny na adresu info@mc-zbraslav.cz nebo telefonicky na číslo 257 111 816, nebo 774 760 930 (pověřený zaměstnanec úřadu).
2. O vyřízení stížnosti budete informováni. Vaše návrhy, připomínky a stížnosti budou brány jako podněty pro zkvalitnění našich služeb. Stížnosti i připomínky může Uživatel sdělit také anonymně, bez možnosti odpovědi.

Čl. IX. Změny v poskytování služeb

1. Uživatel pravdivě a včas informuje pečovatelky o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služeb a to osobně nebo telefonicky na číslech: 257 257 591-2, mobil: 734 574 983 nebo 774 760 937.
2. Změnu v termínu sjednané služby je nutno nahlásit den předem v nepředvídaných případech nejpozději do 7 hodin ráno téhož dne.

Mgr. Michaela Bernardová,
radní MČ Praha – Zbraslav pro sociální oblast